



Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	LV374/2020
Spisový znak Skartační znak	A11 V5 (po ztrátě platnosti)
Vypracoval:	Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	16. 6. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020

Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29 vykonává činnost školní družiny podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ V ŠD
2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY
4. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY
2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ V ŠD
3. PODMÍNKY PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ

IV. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

VI. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

VII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

VIII. Závěrečná ustanovení

I. Základní ustanovení

- a) Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Na základě možnosti založené ust. §8 odst. 2 věty druhé vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zřizovatel zpravidla přerušuje v období letních prázdnin provoz.
- b) Školní družina (dále jen ŠD) je zařízením pro volný čas dětí bezprostředně před nebo po vyučování. Je součástí Základní školy logopedické a Mateřské školy logopedické, Praha 10, Moskevská 29. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelky ŠD, tak na ředitelství školy.
- c) Počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 14 žáků v jednom oddělení.
- d) Pobyt žáků ve školní družině si rodiče hradí. Na základě Směrnice o poplatcích ve školní družině je vybrána úplata 130 Kč měsíčně na jedno dítě.
- e) Po přihlášení dítěte je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky dítěte na zápisním lístku.
- f) Provoz školní družiny končí v 16:00 hod. V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny do uvedené doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dohodne se na jeho předání.

II. Základní práva a povinnosti

1. Základní práva a povinnosti žáků v ŠD

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- b) Žák neopouští oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky.
- c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- d) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.
- e) ŠD zajišťuje pitný režim. Každé dítě má právo se napít, kdykoliv má žízeň, svačit mezi jednotlivými činnostmi.
- f) Žáci jsou povinni společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě, úmyslně způsobené škody nahradí rodiče. Po ukončení činnosti žáci uklidí své místo.
- g) Žáci si ve ŠD vzájemně neublíží a chovají se tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
- h) Žákům je důrazně zakázáno užívat nebo distribuovat tabákové výrobky, alkohol a jakékoliv jiné návykové látky.
- i) Mobilní telefon užívají žáci v ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
- j) Pokud žák soustavně narušuje školní řád a vnitřní řád školní družiny, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání dalších postupů při řešení situace.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi v ŠD.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do ŠD k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek dítěte do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu, telefonické spojení.
- e) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Podle potřeby a zájmu mohou zákonní zástupci oddělení navštívit.
- f) Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoliv během dne, nejpozději do doby stanovené provozem ŠD.

- g) Vychovatelky seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na první schůzce, případně se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Pedagogičtí pracovníci ŠD jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy a školní družiny.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a respektovat žákovská práva a vydávají dětem v ŠD takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc.
- e) Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je žákem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu žáka, do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy. Zápis provádí vychovatelka, která zodpovídala za danou činnost.
- f) Před akcemi mimo školu poučí doprovázející vychovatelka žáky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí o této skutečnosti rodiče nejpozději 2 dny předem prokazatelným způsobem.
- g) Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní družině

- a) Všichni pracovníci ŠD a žáci v ŠD se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) všichni pracovníci ŠD a žáci v ŠD dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci ŠD a žáci v ŠD dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům ŠD nebo pracovníků školní družiny vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§31 odst. 3).

III. Provozní a vnitřní režim školy

1. Docházka do školní družiny

- a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku.
- b) Třídní učitelky žáků tříd předávají po skončení vyučování vychovatelkám žáky ŠD.
- c) Provozní doba
7:00 - 8:00, 12:40 – 16:00 Moskevská 29
7:00 – 8:00, 11:45 - 16:00 Nad Vodovodem 460/81,
Vstup do školní budovy Přípotoční 1560/2a je od 1. 9. 2019 do odvolání z důvodu rekonstrukce omezen.
- d) Vyzvedávání dětí ze školní družiny je možné po obědě. Delší vycházky a kulturní akce budou oznámeny předem.

- e) Samostatný odchod žáka z družiny se umožňuje na písemnou žádost rodičů. Vyzvedávání dětí ze školní družiny rodiči nebo sourozenci je možné jen na základě trvalého příkazu v zápisovém lístku. Po odchodu dítěte ze školní družiny vychovatel za dítě nezodpovídá.
- f) Po skončeném vyučování přecházejí žáci do péče školní družiny. Vyčkávají, až si je vychovatelka převezme od učitele a odcházejí na oběd. Na cestě se chovají ukázněně a chodí ve dvojicích.
- g) V případě nepřítomnosti rodiče žákům obědy odhlašují sami.

ZŠ Kodaňská

<http://www.sjp10.cz/objednavka>

vedoucí školní jídelny E. Ludvíková

tel.: 271 722 017, mob.: 774 450 027

ZŠ Nad Vodovodem

<http://www.sjp10.cz/objednavka>

Lucie Hůlová

tel.: 774 450 028 nebo 274 772 090

2. Chování žáků v ŠD

- a) Žáci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke svým spolužákům a pracovníkům školy ve všech prostorách školní budovy.
- b) Do školní družiny přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
- c) Do tělocvičny a odborných učeben vstupují žáci jen v doprovodu vychovatelky a dodržují vnitřní řády těchto prostor.
- d) Chce-li žák opustit hernu, požádá o svolení vychovatelku.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh zájmových a odpočinkových činností nevhodným chováním, které se neslučuje s družinovým řádem.

3. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků

- a) Školní družina je určena pro žáky ZŠ logopedické a MŠ logopedické, Praha 10, Moskevská 29. Při velkém počtu zájemců o ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. a 2. ročníku.
- b) Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- c) O zařazení dětí do školní družiny **rozhoduje ředitelka** školy.
- d) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku z druhé strany. Pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- e) V docházkovém sešitě je zaznamenán příchod a odchod žáků s nepravidelnou docházkou.
- f) Ukončení docházky do ŠD oznámí zákonný zástupce dítěte písemně.

IV. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- a) Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu.
- b) Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do ŠD.
- c) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- d) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- e) Zákonní zástupci žáka jsou při zápisu žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.
- f) Výše úplaty je stanovena **měsíční částkou**, kterou určuje svým rozhodnutím ředitelka školy.
- g) S účinností od 1. 9. 2014 ředitelka školy stanovila touto směrnicí příspěvek **130,- Kč** na jedno dítě za měsíc, tato částka platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- h) **Úplata je během školního roku splatná ve dvou splátkách:**
 - i) **za období 1. pololetí (650,-Kč) se splatností do 15. 9.**

j) za období 2. pololetí (650,-Kč) se splatností do 15. 2.

- k) Úplatu lze uhradit převodem na účet školy – bankovní spojení **2003880006/6000**, pod variabilním symbolem uvedeným na přihlášce.
- l) Pokud není za žáka zaplacen poplatek a hospodárka školy o tom informuje ředitelku školy, může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- m) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá sociální příplatek.
- n) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který předloží kopii rozhodnutí Úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo kopii dokladů, které prokazují, že je mu příplatek skutečně vyplácen.
- o) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- p) Úplata bude vrácena na základě písemné žádosti, pokud bude žák zákonným zástupcem odhlášen před počátkem dalšího měsíce.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- a) Všechny osoby zúčastněné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzickém napadení nebo ubližování.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech.
- k) Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Větrání ve třídách provádí pouze vychovatelka.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.
- n) Každý úraz či nevolnost žák neprodleně hlásí vychovatelce.
- o) Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci v ŠD jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.
- b) Ve školní družině nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem užívání drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost vychovateli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

VII. Pravidla pro zacházení s majetkem školní družiny

- a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození ihned hlásí vychovatelce.
- c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Vychovatelka každého oddělení školní družiny seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- b) Kontrolou ustanovení této směrnice jsou pověřeni vychovatelky jednotlivých oddělení školní družiny a hospodářky školy.

V Praze dne 16. 6. 2020

Mgr. Iva Prášilová
ředitelka školy