



Školní řád

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Č.j.: | LV0326/2020 |
| Spisový znak Skartační znak | B6 A5 (po ztrátě platnosti) |
| Vypracoval: | Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy |
| Školská rada projednala dne: | 15.9.2020 |
| Pedagogická rada projednala dne: | 16. 6. 2020 (27.8.2020) |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2020 |

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona 561/2004 Sb. a dalších předpisů a vyhlášek, které na tento zákon navazují, vydáváme tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy. Školní řád a vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1) Žák má právo:

- na základní vzdělání podle školského zákona, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitelky, ředitele školy
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s tabákovými výrobky, alkoholem, narkotiky a psychotropními látkami

- k) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2) Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování
- b) volit a být volen do školské rady
- c) volit a být volen do Klubu přátel Základní školy logopedické v Praze 10,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost ze strany učitele či ředitele školy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č.561/2004 Sb.

3) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. V budově školy neběhají, nesedají na radiátory, nestoupají na trubky ústředního topení, neopírají se o zábradlí na schodištích. Žáci bez dozoru vyučujícího neotvírají okna, nikdy se z oken nenaklánějí ani na ně nesedají. Dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a to při každé školní i mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce
- e) dodržovat zásady kulturního chování. Každého dospělého v budově školy slušně pozdraví. Oslovují dospělé „pane učiteli, paní učitelko, (řediteli) atd.“ a vykájí jim. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby s pozdravem „Dobrý den“, popř. „Na shledanou“
- f) řídit se zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti ke všem účastníkům vzdělávání (§2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Případné nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření
- g) slušně a ohleduplně se chovat ke svým vrstevníkům a spolužákům. Respektovat slabší a mladší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiný projev asociálního chování ve svém okolí upozornit pedagogického pracovníka školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákovi, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem
- h) v jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržovat pravidla slušného stolování
- i) být zodpovědní za plnění školních povinností a za své chování
- j) aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin

- k) nejpozději pět minut před začátkem vyučování pobývat ve své třídě a připravovat si učebnice a pomůcky na vyučovací hodinu. Při každé hodině musí mít žák žakovskou knížku. Nesplnění domácího úkolu a zapomenutí školních potřeb hlásí žák vyučujícímu na začátku hodiny
- l) před opuštěním jakékoliv učebny místnost uklidit. Posbírat papíry (i v lavicích), smazat tabuli. Po závěrečné hodině zvednout židle na lavice, uzavřít vodu
- m) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upravení. Svoje oblečení volí tak, aby se mohli vždy zúčastnit zaměstnání podle denního rozvrhu (jedná se především o pracovní pláště na Vv a Pč a sportovní oblečení na Tv)
- n) nepřinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou, tzn. cenné předměty, větší obnos peněz, pyrotechnické zboží, ostré předměty a další předměty, které mohou způsobit zranění osob či škodu na majetku
- o) v době výuky mít vypnutý mobilní telefon, při tělesné výchově a pracovním vyučováním předat mobilní telefon vyučujícímu k úschově, pokud tak neučiní, nenese škola zodpovědnost za jeho ztrátu
- p) okamžitě nahlásit vyučujícímu, nebo učiteli, který koná dozor nebo třídnímu učiteli ztrátu osobní věci
- q) o přestávce pobývat vždy v patře, kde se nachází jejich učebna. Se svými spolužáky z jiných tříd se setkávají v prostorách chodby. O velké přestávce mohou využít k relaxaci počítačovou místnost, tělocvičnu, školní dvůr či zahradu, kde se řídí pokyny dozorujícího učitele
- r) dodržovat pravidla hygieny, na WC a v umývárkách udržovat čistotu
- s) v odborných pracovnách a ve školní družině se řídit řády těchto učeben, se kterými je seznámí vyučující a vychovatelky
- t) uhradit škodu na majetku školy, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti
- u) uhradit škodu za poškozené nebo ztracené učebnice
- v) v době mimo školní vyučování včetně volných dnů a prázdnin zodpovídají za chování žáků výhradně rodiče.

4) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení – školní družiny, pokud je žák řádně přihlášen
- b) na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky podle školského zákona §28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. Jedná se o:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělání, datum o zahájení vzdělávání ve škole
 - údaje o tom, jaké má žák speciální vzdělávací potřeby
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení
- e) omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve vyučování ze zdravotních a jiných vážných důvodů nejpozději 3. kalendářní den od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví tento školní

řád. Omluvit žáka lze i telefonicky na čísle 271 721 601 nebo 271 720 585, popřípadě elektronicky prostřednictvím e-mail adresy: reditelka@logopedickaskola.cz

- f) se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. (§865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

6) Pravidla docházky do školy – omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před začátkem vyučování.
- b) Rodiče omlouvají předpokládanou nepřítomnost žáka na vyučování na dva dny písemně u třídního učitele. Nepřítomnost žáka na tři a více dnů omlouvá pouze ředitel či zástupce na základě písemné žádosti a zdůvodněné nepřítomnosti.
- c) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- d) Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
- e) Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle §31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle §201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- f) Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§6 a §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- g) V případě cizinců se uplatňuje §50 odst. 4: „Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy, ale škola předtím musí ještě obeslat zákonné zástupce výzvou.“

7) Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

Porušování školního řádu žáky školy bude řešeno kázeňsky v souladu se školským zákonem.

Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v samostatné příloze školního řádu (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

II. Vnitřní režim školy

- a) Budova školy v ulici Moskevská i Nad Vodovodem 460/81 se otevírá v 7, 00 pro provoz školní družiny. Žáci vstupují do budovy školy od 7,40 do 8, 00 hodin. Začíná-li vyučování později, přicházejí na počátku přestávky před příslušnou vyučovací hodinou.
- b) Vstup do školní budovy Přípotoční 1560/2a je od 1. 9. 2019 do odvolání z důvodu rekonstrukce omezen.
- c) Školní budovy se zamykají v 8,00 hodin a jsou po celý den uzamčené.
- d) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V 1. a 2. ročníku učitel zvolí délku vyučovací hodiny dle schopností žáků.
- e) Přestávky mezi vyučovacími hodinami

| | |
|--------------------------------|--------|
| malé | 10 min |
| velká (po 2. hodině) | 25 min |
| polední (po 4. nebo 5. hodině) | 60 min |

- f) Dohled o malých přestávkách mají učitelé ve svých třídách. Žáci mohou využívat k relaxaci a odpočinku počítačovou místnost a tělocvičnu popř. školní dvůr, kde se vždy řídí pokyny dohlížejícího učitele a dodržují všechna bezpečnostní opatření.
- g) Do dílny, tělocvičny a odborných pracoven vstupují žáci jen v doprovodu učitelky nebo vychovatelky. V dílně se řídí dílenským řádem. V tělocvičně cvičí v cvičkách se světlou podrážkou a cvičebním úboru.
- h) Žáci během vyučování neopouštějí školní budovu. Žáci dodržují pitný režim, pití i svačiny si z domova přináší s sebou.
- i) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po výuce. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, opustí školní jídelnu hned po obědě.
- j) Žáci jsou povinni třídit odpad, udržovat čistotu své třídy, budovy školy a okolí školy. Žáci nepoškozují zařízení školy. Audiovizuální pomůcky obsluhuje výhradně vyučující.
- k) Zásadní informace se podávají na třídních schůzkách.
- l) Pedagogický pracovník přichází do školy minimálně 20 minut před začátkem vyučování či nástupem do školní družiny.
- m) Na konci poslední vyučovací hodiny (nebo přechází-li do jiné třídy) zkontroluje vyučující pořádek ve třídě, smazání tabule, uzavření oken a vody, zvednutí židlí na lavice. Dbá na to, aby před zamknutím třídy zkontroloval, zda třídu opustili všichni žáci.
- n) Po vyučování odvede vyučující žáky do šatny, vyčká až se žáci přezují a oblečou a opustí budovu školy nebo až odejdou s další učitelkou na oběd. Vyučující, který končí se třídou vyučování, sdělí vychovatelce počet žáků, kteří odcházejí na oběd.
- o) Každou změnu v denním programu (vycházka, návštěva divadla, exkurze) učitel hlásí vedení školy.
- p) Akce konané mimo budovu školy začínají a končí pro všechny žáky před školou, pokud není určeno jiné místo srazu se žáky.

III. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žáci dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a ostatních pracovníků školy, a to při každé školní a mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce při dopravním provozu na komunikacích a to i při mimoškolní činnosti a v době školních prázdnin.
- b) Žákům není dovoleno se zdržovat ve škole, pokud není zajištěn dohled zletilou osobou k tomu určenou.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, nástroji a vypínači bez přímého dohledu pedagoga.
- d) Vstup cizích osob do budov školy je zpracován v samostatné příloze školního řádu (pravidla vstupu do školních budov).
- e) Při práci v odborných učebnách žáci dodržují řady odborných učeben, vyučující daného předmětu je s nimi prokazatelně seznámí v první vyučovací hodině nového školního roku a dodatečně poučí i žáky chybějící. O poučení provede záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí před každou akcí mimo školu a prázdninami. Poučení provádí dle stanovené osnovy.
- f) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu, nošení cigaret a alkoholu, nabízení jakékoliv drogy.

- g) Předměty, které přímo nesouvisí s vyučováním (cennosti, koloběžky, jízdní kola) do školy vnášet nedoporučujeme.
- h) Mobilní telefony mají žáci ve škole vypnuté a uložené v aktovkách, pokud je potřebují použít, pak pouze se souhlasem učitele. Za případnou ztrátu či poškození nenese škola odpovědnost.
- i) Ředitelka školy uvolní žáka z vyučovacího předmětu na základě vyjádření lékaře nebo pracovníka školského poradenského zařízení.
- j) Při tělesné výchově učitel před cvičením kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní. K zařazení sportovního odvětví, jehož obsah není v osnovách, musí mít pedagog souhlas ředitele školy.
- k) Návštěva koupališť a bazénů a koupání žáků je dovoleno pouze se souhlasem ředitelky školy.
- l) Plavecký výcvik je povolen po předchozím souhlasu rodiče. Za bezpečnost žáků odpovídá učitel do doby předání pracovníkům pověřeným vedením výcviku. Po dobu výcviku jsou učitelé přítomni.
- m) Škola vytváří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlém onemocnění.
- n) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) od ostatních dětí, zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům (§7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- o) Při úrazu žáka učitel poskytne první pomoc, při závažném zranění zajistí doprovod k lékaři a neprodleně toto oznámí zákonnému zástupci a provede zápis do knihy úrazů. Pokud je žák nejméně jeden den ve škole nepřítomen, sepíše učitel následně po nahlášení úrazu záznam na stanoveném tiskopise.
- p) Učitelky mohou výjimečně podávat dětem léky se souhlasem ředitelky školy na základě zprávy ošetřujícího lékaře, která přesně popisuje dávkování léků, v případě, že by bylo jinak ohroženo zdraví dítěte. Zákonný zástupce zároveň předá pověřené osobě zmocnění k podávání léků.

IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.
- b) Žáci chrání osobní a školní majetek, svévolně ho neničí.
- c) Se zařízením školy, učebnicemi a školními pomůckami zacházejí šetrně.
- d) Žáci jsou povinni pečovat o učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v dobrém stavu.
- e) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti bude na zákonném zástupci žáka požadována náhrada.
- f) Žáci i zaměstnanci si odkládají své osobní věci pouze na místech k tomu určených.

V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů

- nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d) volit a být voleni do školské rady,
 - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Povinnosti pracovníků školy stanovil Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT ČR, vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

VI. Ostatní ustanovení

- a) ZŠ logopedická je školou, ve které mohou probíhat odborné praxe studentů učitelství. Z tohoto důvodu se řádné výuky s vědomím vedení školy průběžně účastní studenti oboru učitelství (náslechy, výukové hodiny).
- b) Žáci, pracovníci školy i rodiče jsou povinni dodržovat všechny body Školního řádu a jeho doplňků, tj. řádů odborných pracoven, tělocvičny, školní družiny atd.
- c) Učitelé a vychovatelé seznamují s tímto řádem žáky a jejich rodiče vždy na začátku školního roku a průběžně dle potřeby.
- d) Součástí školního řádu jsou „Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

e) Součástí školního řádu jsou „Pravidla vstupu do školních budov“.

V Praze dne 16. 6. 2020

Mgr. Iva Prášilová
ředitelka školy

LV0326/2020

Dodatek ke školnímu řádu č.1

Podle zákona č.349/2020 Sb. ze dne 25. 8. 2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým se v novém § 184a stanoví zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

§ 184a odst. 3 Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků Základní umělecké školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem působí škola podmínkám dítěte, žáka, nebo studenta pro toto vzdělávání.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových, nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS, nebo plošným opatřením MZ), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna přítomnost ve škole více, než poloviny žáků jedné třídy. Pro žáky je tato distanční forma povinná.

V Praze dne 27. 8. 2020

Mgr. Iva Prášilová
ředitelka školy

LV0326/2020

Dodatek ke školnímu řádu č.2

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků během uzavření školy nebo třídy při vzdělávání „na dálku“.

Při vzdělávání žáků distančně se používané formy vzdělávání budou výrazně lišit. Výrazně odlišné budou také podmínky pro vzdělávání na dálku u jednotlivých žáků. Nelze proto zajistit spravedlivé a srovnatelné hodnocení všech žáků.

Nová situace a složitost „vzdělávání na dálku“ vyžaduje nový přístup v hodnocení žáků. Pozornost soustředíme na hlavní cíl hodnocení, kterým je **podpora učení žáků**.

Zásady pro hodnocení žáků:

- ve větší míře poskytovat hodnocení podporující žáky v tom, aby dokázali více samostatně organizovat svoje vzdělávání a průběžně zlepšovat své vzdělávací výsledky
- využívat formativní hodnocení, formativně slovně hodnotit jejich dovednosti učit se a také jejich dovednosti pracovat se zpětnou vazbou od učitele (doporučení MŠMT)
- pokud budeme hodnotit známkou, známka bude doplněna formativním hodnocením

Za období vzdělávání na dálku během uzavření škol (s uvážením objektivních možností a podmínek pro zapojení žáka do vzdělávání na dálku) v závěrečném hodnocení žáka na konci školního roku zohledníme například:

- snahu žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů
- samostatnou práci žáků během vzdělávání na dálku a její výsledky
- portfolia prací žáků, případně jejich další podklady

Závěrečné hodnocení:

- musí vycházet pouze z prokázaných výsledků žáků
- výkon a výsledky žáků pouze v průběhu vzdělávání na dálku nesmí být důvodem pro hodnocení žáka na vysvědčení „nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením“

Zameškané hodiny:

- do zameškaných hodin se započítávají pouze hodiny zameškané do začátku platnosti zákazu osobní přítomnosti žáků na vzdělávání ve školách a po opětovném umožnění jejich osobní přítomnosti

Nedostatek podkladů k hodnocení za období vzdělávání na dálku během uzavření škol není sám o sobě důvodem k tomu, aby byl žák z některého předmětu na vysvědčení namísto uvedení stupně prospěchu "**nehodnocen**".

V Praze dne 27. 8. 2020

Mgr. Iva Prášilová
ředitelka školy