



Školní řád

Č.j.:	LV 423/2026
Spisový znak Skartační znak	B6 A5 (po ztrátě platnosti)
Vypracoval:	Mgr. Štěpánka Kaftanová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Štěpánka Kaftanová, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	26. 8. 2026
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších předpisů a vyhlášek, které na tento zákon navazují, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.

I. Práva a povinnosti žáků a žákyň a jejich zákonných zástupců

1) Žáci a žákyňe mají právo:

- na základní vzdělání podle školského zákona, které vede k tomu, aby si osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Děti mají právo sdělit svůj názor třídní učitelce či učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni/poradci, vedení školy.
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Mají právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
- vyžádat si pomoc vyučujících v případě, že nepochopili učivu nebo potřebují doplnit své znalosti
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy

- k) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s tabákovými výrobky, alkoholem, narkotiky a psychotropními látkami
- l) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žactva, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo školskou radu s tím, že vedení školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2) Rodič/zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování
- b) volit a být volen do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost ze strany pedagogického personálu či vedení školy
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
- e) být informován o pravidlech využívání AI nástrojů ve vzdělávání.

3) Žáci a žákyně jsou povinni/ny:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. V budově školy neběhají, nesedají na radiátory ústředního topení, neopírají se o zábradlí na schodištích. Bez dozoru vyučujících neotvírají okna, nikdy se z oken nenaklánějí ani na ně nesedají. Dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a spolužaček, a to při každé školní i mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce
- e) dodržovat zásady kulturního chování.
- f) řídit se zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti ke všem účastníkům vzdělávání (§2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Případné nevhodné chování namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření
- g) slušně a ohleduplně se chovat k ostatním dětem. Respektovat slabší a mladší. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiný projev asociálního chování ve svém okolí upozornit pedagogický personál školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním dětem či personálu školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem
- h) v jídelně se řídit pokyny dohlížejících a personálu jídelny. Dodržovat pravidla slušného stolování
- i) být zodpovědní za plnění školních povinností a za své chování
- j) aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin

- k) nejpozději pět minut před začátkem vyučování pobývat ve své třídě a připravovat si učebnice a pomůcky na vyučovací hodinu. Při každé hodině musí mít žákovskou knížku. Nesplnění domácího úkolu a zapomenutí školních potřeb hlásí vyučujícím na začátku hodiny
- l) před opuštěním jakékoliv učebny místnost uklidit. Posbírat papíry (i v lavicích), smazat tabuli. Po závěrečné hodině zvednout židle na lavice
- m) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni. Na TV mají sportovní převlečení a vhodnou obuv do tělocvičny
- n) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, zejména cenné předměty, větší obnosy peněz, pyrotechnické výrobky, zbraně, ostré předměty a další předměty, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek
- o) v době výuky mít vypnutý mobilní telefon či podobné zařízení
- p) okamžitě nahlásit pedagogickému personálu ztrátu osobní věci
- q) o velké přestávce mohou využít k relaxaci logopedickou pracovnu, tělocvičnu, školní dvůr či zahradu, kde se řídí pokyny osob vykonávajících dozor
- r) dodržovat pravidla hygieny, na WC a v umývárkách udržovat čistotu
- s) v odborných pracovnách a ve školní družině se řídit řády těchto učeben, se kterými je seznámí vyučující a vychovatelky či vychovatelé
- t) uhradit škodu na majetku školy, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti v souladu s občanským zákoníkem
- u) uhradit škodu za poškozené nebo ztracené učebnice
- v) v době mimo školní vyučování včetně volných dnů a prázdnin zodpovídají za chování dětí výhradně rodiče.

4) Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku dítěte do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání vedení školy, výchovného poradce/poradkyně nebo třídní učitelky/učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky podle školského zákona §28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích. Jedná se o:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělání, datum o zahájení vzdělávání ve škole
 - údaje o tom, jaké má žák speciální vzdělávací potřeby
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení
- e) omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve vyučování ze zdravotních a jiných vážných důvodů nejpozději 3. kalendářní den od počátku nepřítomnosti. Podmínky pro uvolnění z vyučování a omlouvání neúčasti dítěte ve vyučování stanoví tento školní řád. Omluvení je možné i telefonicky na čísle 271 721 601 nebo 271 720 585, popřípadě elektronicky prostřednictvím e-mail adresy: reditelka@logopedickaskola.cz
- f) se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. (§865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

5) Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- a) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.
- b) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- c) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
- d) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
- e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
- f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

6) Pravidla docházky do školy – omlouvání nepřítomnosti

- a) Dítě je povinno účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačilo připravit potřebné pomůcky před začátkem vyučování.
- b) Rodiče omlouvají předpokládanou nepřítomnost na vyučování na dva dny písemně u třídního učitele či třídní učitelky. Nepřítomnost tři a více dnů omlouvá pouze ředitel/ředitelka či zástupce/zástupkyně na základě písemné žádosti a zdůvodněné nepřítomnosti.
- c) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti lékařské potvrzení. Zejména při opakovaných krátkodobých absencích nebo při důvodném podezření na neomluvenou absenci.
- d) Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci a žákyně dodržují ustanovení školního řádu.
- e) Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku podle §182a školního zákona.
- f) Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§6 a §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- g) V případě cizinců se uplatňuje §50 odst. 4: „Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele/ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.“

7) Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání

Porušování školního řádu školy bude řešeno kázeňsky v souladu se školským zákonem. Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání jsou zpracována v samostatné příloze školního řádu (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání).

8) Zásady domácí přípravy na vyučování

Vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků a žákyň naší školy je pro většinu z nich přínosné častější opakování učiva v kratších časových celcích. Učitelé a učitelky proto na základě souhlasu rodičů zadávají v přiměřené míře domácí úkoly, vztahující se k učivu probranému ve škole. Vypracované domácí úkoly jsou hodnoceny pouze kladně a jejich výsledky nejsou zahrnuty v celkovém hodnocení.

II. Vnitřní režim školy

- a) Budova školy v ulici Moskevská i Přípotoční 1581/2a se otevírá v 7,00 pro provoz školní družiny. Děti vstupují do budovy školy od 7,40 do 8,00 hodin. Začíná-li vyučování později, přicházejí na počátku přestávky před příslušnou vyučovací hodinou.
- b) Školní budovy se zavírají v 8,00 hodin a jsou po celý den zajištěny proti vstupu nepovolaných osob zvenčí.
- c) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V 1. a 2. ročníku učitelky a učitelé zvolí délku vyučovací hodiny dle schopností dětí.
- d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami

malé	10 min
velká (po 2. hodině)	25 min

- e) Dohled o malých přestávkách mají vyučující ve svých třídách. Během velké přestávky mohou žáci a žákyně využívat k relaxaci a odpočinku logopedickou pracovnu a tělocvičnu, popř. školní dvůr, kde se vždy řídí pokyny pedagogů vykonávajících dozor a dodržují všechna bezpečnostní opatření.
- f) Do dílny, tělocvičny a odborných pracoven vstupují žáci a žákyně jen v doprovodu učitelky nebo vychovatelky. V dílně se řídí dílenským řádem. V tělocvičně cvičí ve cvičebním úboru a vhodné obuvi.
- g) Žáci a žákyně během vyučování neopouštějí školní budovu. Dodržují pitný režim, pití i svačtinu si z domova přináší s sebou.
- h) Žáci a žákyně, kteří se nestavují ve školní jídelně, opustí školu ihned po výuce. Děti, které se stravují ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, opustí školní jídelnu hned po obědě.
- i) Žáci a žákyně jsou povinni třídit odpad, udržovat čistotu své třídy, budovy školy a okolí školy. Nepoškozuji zařízení školy. Audiovizuální pomůcky obsluhuje výhradně vyučující.
- j) Zásadní informace se podávají na třídních schůzkách.
- k) Pedagogický pracovník přichází do školy minimálně 20 minut před začátkem vyučování či nástupem do školní družiny.
- l) Na konci poslední vyučovací hodiny (nebo přechází-li do jiné třídy) zkontroluje vyučující pořádek ve třídě, smazání tabule, uzavření oken a vody, zvednutí židlí na lavice. Dbá na to, aby zkontroloval, zda třídu opustili všichni žáci a žákyně.

- m) Po vyučování odvede vyučující žáky a žákyně do šatny, vyčká, až se přezují a oblečou a opustí budovu školy nebo až odejdou s pedagogickým doprovodem na oběd. Vyučující, který končí se třídou vyučování, sdělí doprovázející osobě počet žáků, kteří odcházejí na oběd.
- n) Každou změnu v denním programu (vycházka, návštěva divadla, exkurze) vyučující hlásí vedení školy.
- o) Akce konané mimo budovu školy začínají a končí pro všechny žáky a žákyně před školou.

III. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Žáci a žákyně dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků, spolužaček a pracovníků školy, a to při každé školní a mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce při dopravním provozu na komunikacích, a to i při mimoškolní činnosti a v době školních prázdnin.
- b) Žákům a žákyním není dovoleno se zdržovat ve škole, pokud není zajištěn dohled zletilou osobou k tomu určenou.
- c) Žákům a žákyním je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, nástroji a vypínači bez přímého dohledu vyučujícího.
- d) Vstup cizích osob do budov školy je zpracován v samostatné příloze školního řádu (pravidla vstupu do školních budov).
- e) Při práci v odborných učebnách žáci a žákyně dodržují řady odborných učeben, vyučující daného předmětu je s nimi prokazatelně seznámí v první vyučovací hodině nového školního roku a dodatečně poučí i žáky a žákyně chybějící. O poučení provede záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí před každou akcí mimo školu a prázdninami. Poučení provádí dle stanovené osnovy.
- f) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu, nošení cigaret, žvýkacího tabáku a alkoholu, nabízení a užívání jakékoliv drogy.
- g) Žákům a žákyním je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, konopné výrobky (zejména s obsahem THC a HHC), kratom a další návykové látky, jedy a látky ohrožující zdraví. Dále je zakázáno konzumovat energetické nápoje a vnášet či užívat látky, které svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují výše uvedené výrobky a látky. Bez vědomí pedagogického pracovníka je zakázáno vnášet do školy a užívat léčivé přípravky.
- h) Předměty, které přímo nesouvisí s vyučováním (cennosti, koloběžky, jízdní kola) do školy vnášet nedoporučujeme.
- i) Mobilní telefony mají žáci a žákyně ve škole vypnuté a uložené v aktovkách s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pokud je potřebují použít, pak pouze se souhlasem vyučujících. Stejně opatření platí pro tablety a podobná zařízení. Chytré hodinky nepoužívají k rozhovorům. Je zakázáno nahrávání či fotografování dětí či personálu školy. Překročení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Žáci nosí do školy elektronická zařízení na vlastní odpovědnost. Škola odpovídá za škodu pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- j) Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů. Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.
- k) Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.

- l) Ředitel/ředitelka školy uvolní žáka/žákyni z vyučovacího předmětu na základě vyjádření lékaře nebo pracovníka školského poradenského zařízení.
- m) Při tělesné výchově vyučující před cvičením kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní. K zařazení sportovního odvětví, jehož obsah není v osnovách, musí mít vyučující souhlas vedení školy.
- n) Návštěva koupališť a bazénů a koupání žáků a žákyň je dovoleno pouze se souhlasem vedení školy.
- o) Plavecký výcvik je povolen po předchozím souhlasu rodiče. Za bezpečnost žáků a žákyň odpovídá vyučující do doby předání pracovníkům pověřeným vedením výcviku. Po dobu výcviku jsou vyučující přítomni.
- p) Škola vytváří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlém onemocnění.
- q) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) od ostatních dětí, zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům (§7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- r) Při úrazu žáka či žákyně vyučující poskytne první pomoc, při závažném zranění zajistí doprovod k lékaři a neprodleně toto oznámí zákonnému zástupci a provede zápis do knihy úrazů. Pokud je žák či žákyně nejméně jeden den ve škole nepřítomen, sepiše vyučující následně po nahlášení úrazu záznam na stanoveném tiskopise.
- s) Pedagogický personál může výjimečně podávat dětem léky se souhlasem ředitele/ředitelky školy na základě žádosti zákonných zástupců a zprávy ošetřujícího lékaře, která přesně popisuje dávkování léků, v případě, že by bylo jinak ohroženo zdraví dítěte. Zákonný zástupce zároveň předá pověřené osobě zplnomocnění k podávání léků.

IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami

- a) Žáci a žákyně mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.
- b) Žáci a žákyně chrání osobní a školní majetek, svévolně ho neničí.
- c) Se zařízením školy, učebnicemi a školními pomůckami zacházejí šetrně.
- d) Žáci a žákyně jsou povinni pečovat o učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v dobrém stavu.
- e) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žáci a žákyně svévolně nebo z nedbalosti bude na zákonném zástupci požadována náhrada s přihlédnutím k míře zavinění a opotřebení majetku.
- f) Žáci, žákyně i zaměstnanci si odkládají své osobní věci pouze na místech k tomu určených.

V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a žákyň nebo zákonných zástupců žáků a žákyň a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků a žákyň
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a žákyň a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a žákyň, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žákům, žákyním nebo zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) na školních zařízeních používat pouze nástroje umělé inteligence uvedené v evidenci. Přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno.
- h) při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informovat správce ICT a ředitele/ředitelku školy. Správce ICT provede záznam a zajistí nápravu,
- i) dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,
- j) dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR) — zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI).

Povinnosti pracovníků školy stanovil Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT ČR, vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků/žákyň ve škole

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových, či mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS, nebo plošným opatřením MZ), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna přítomnost ve škole více než polovině žáků/žákyň jedné třídy.

Pro žáky a žákyně je tato distanční forma povinná.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka/žákyně pro toto vzdělávání.

VII. Ostatní ustanovení

- a) ZŠ logopedická je školou, ve které mohou probíhat odborné praxe studentů a studentek učitelství a sociální práce. Z tohoto důvodu se řádné výuky s vědomím vedení školy průběžně účastní studenti oboru učitelství, sociální pedagogiky apod. (náslechy, výukové hodiny).
- b) Žáci a žákyně, pracovníci školy, rodiče a zákonní zástupci jsou povinni dodržovat všechny body Školního řádu a jeho doplňků, tj. řádů odborných pracoven, tělocvičny, školní družiny atd.
- c) Pedagogický personál seznamují s tímto řádem žáky, žákyně a jejich rodiče či zákonné zástupce vždy na začátku školního roku a průběžně dle potřeby.
- d) Předchozí znění tohoto řádu ze dne 22. 8. 2025 se tímto ruší.
- e) Součástí školního řádu jsou „Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.
- f) Součástí školního řádu jsou „Pravidla vstupu do školních budov“.

V Praze dne 24. 8. 2026

Mgr. Štěpánka Kaftanová
ředitelka školy